

转专业申请表(外招生)

申请须知:

- 本表必 由申请人本人填写及签名。学生申请转专业只能填报一个专业。
- 转专业具体规定见学生手册中的《暨南大学本科生学籍管理规定》。
- 转专业学生需提供**成绩单原件**，未按要求提供材料及材料不合格者，不予受理。
- 具体申请及截止时间请见教 处通知。学生必 在规定时间内提交申请至现所在学院教科办，否则管理部门有权拒绝受理。
- 申请获批后，教 处将《转专业通知书》发放到学生原所在学院教科办，学生可前往领取办理其他相关手续。
- **申请一旦受理，不得撤销。转专业申请经审核通过后，学生必须在“一学期到”专业注册学习，不能留在原专业学习或申请转回原专业。**

-----申请人填写部-----

学号:		姓名:	
生源类别:	☐ 香港 ☐ 澳门 ☐ 台湾 ☐ 华侨 ☐ 华人 ☐ 留学生		
学院:	专业:	方向:	_____ (方向有则填, 无则打×)
6. 联系方式(请工整书写): 手机_____ 电邮_____			
7. 申请转 _____ 学院 _____ 专业 _____ 方向(方向有则填, 无则打×)			
8. 申请理由(如空白不够, 可附页)			
9. 提供附件(学生须在所提供的附件上逐页签字)			
(1)成绩单[] (2)外招生跨校区转专业必 附: ①成绩绩点排名证明[] 和 ②证明材料[] (3)其他_____			
本人签名确认已阅读申请 知, 并承诺遵守所有规定, 同时确认表中所填内容及附 真实、准确, 如提供虚假信息或隐瞒事实, 申请会被驳回并会按《暨南大学学生违纪处 实施细则》的相关规定处理。			
申请人签名:		日期:	年 月 日

学生填写表格以上部分, 连同附件 料交至现所在学院教科办即可。以下部分由管理部门审批, 仅限内部流转。

-----管理部门审批部-----

转出学院教科办审核 1. 是否符合转专业基本资格: ☐ 是 ☐ 否 . 是否跨校区转专业: ☐ 是 ☐ 否 审核人签名(学院教科办公章): 年 月 日	转出学院转专业工作小组意见 ☐ 同意转出 ☐ 不同意转出 组长签名(学院公章): 年 月 日
以上栏目全部审核通过且签字盖章后, 转出学院教科办在 综合教务管理系统 中“ 提交申请 ”, 然后转至教 处学籍科。	
转 学院教科办审核 是否符合转专业基本资格: ☐ 是 ☐ 否 审核人签名(学院教科办公章): 年 月 日	转 学院转专业工作小组意见 ☐ 同意转 ☐ 不同意转 组长签名(学院公章): 年 月 日
以上栏目全部审核且签字盖章后, 转 学院教科办在 综合教务管理系统 中“ 审核申请 ”, 然后转至教 处学籍科。	
教 处意见 签名(单位盖章): 日期: 年 月 日	